

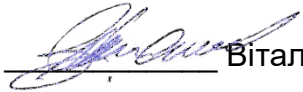
Затверджено
Директор
ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА»


Віктор ЯГОДЗІНСЬКИЙ

«01» травня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДОСОБЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ООВ «ПРИРОСТ» ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА»

ПОГОДЖЕНО
Керівник
ООВ «ПРИРОСТ»
ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА»


Віталій ШЕРУДА

«01» травня 2024 р.

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ	3
3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС	4
4. ФУНКЦІЇ.....	4
5. ОБОВ'ЯЗКИ	4
6. ПРАВА.....	6
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	6
8. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ	6
9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ОРГАНАМИ (ОРГАНІЗАЦІЯМИ)	6
10. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ООВ «ПРИРОСТ»	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює юридичний статус ООВ «ПРИРОСТ» ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА» (далі - ООВ «ПРИРОСТ»), який провадить свою діяльність згідно з Рішенням учасника ТОВ «МЦЯ «ПРИРОСТ» від 12.07.2023 р. про виділення з ТОВ «МЦЯ «ПРИРОСТ», Рішенням учасника ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА» від 12.07.2023 р. про приєднання до ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА», Рішенням про внесення змін до Статуту ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА» щодо створення відособленого підрозділу ООВ «ПРИРОСТ» від 19.02.2024 р., а також його функції, права, обов'язки та відповідальність.

Сферою поширення цього Положення є: сертифікація систем менеджменту на відповідність вимогам міжнародних та національних стандартів систем менеджменту, а також нагляд за сертифікованими системами менеджменту під акредитацією НААУ для сприяння вітчизняним компаніям в отриманні високоякісних послуг із сертифікації систем менеджменту (СМ) у зручний для них спосіб і без зайвих витрат.

1.2. ООВ «ПРИРОСТ» виконує сертифікацію систем менеджменту у напрямках галузей економіки, визначених у додатку до атестату про акредитацію НААУ, а також поза межами сфери акредитації.

ООВ «ПРИРОСТ» не виконує роботи, які можуть розглядатися як консультації, що призводять до конфлікту інтересів.

1.3. Положення про ООВ «ПРИРОСТ» розроблено з використанням таких документів:

- ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які здійснюють аудит і сертифікацію систем управління. Частина 1. Вимоги (EN ISO/IEC 17021-1:2015, IDT; ISO/IEC 17021-1:2015, IDT);
- ISO 22003-1:2022 Food safety Part 1: Requirements for bodies providing audit and certification of food safety management systems;
- тощо.

Поняття, терміни та їх визначення, що використані в цьому документі, відповідають:

- ДСТУ EN ISO/IEC 17000:2021 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи (EN ISO/IEC 17000:2020, IDT; ISO/IEC 17000:2020, IDT).

1.4. У своїй діяльності ООВ «ПРИРОСТ» керується чинними законодавством України, наказами та документами Національного агентства з акредитації (НААУ), Статутом ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА» та цим Положенням.

1.5. ООВ «ПРИРОСТ» здійснює свою діяльність згідно із задокументованою системою менеджменту.

1.6. ООВ «ПРИРОСТ» має фонд нормативних документів з сертифікації, який періодично поповнюється та актуалізується.

2. СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ООВ «ПРИРОСТ» акредитований в НААУ (атестат акредитації №80003 від 20.12.2019 р.);

2.2. Сфера акредитації ООВ «ПРИРОСТ» наведена у додатку до вказаного атестату про акредитацію.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. ООВ «ПРИРОСТ» створений як відособлений підрозділ ТОВ «ДКС СЕРТИФІК УКРАЇНА». ООВ «ПРИРОСТ» є адміністративно, економічно та юридично незалежним від зацікавлених сторін.

3.2. Статус незалежності забезпечується дотриманням ООВ «ПРИРОСТ» наступних умов:

- відсутністю спільних комерційних інтересів з підприємствами/організаціями та споживачами продукції, що перевіряються в процесі сертифікації;
- персонал, який знаходиться в штаті, відповідно до умов наймання не має права займатися іншою діяльністю, крім роботи в ООВ, без узгодження з адміністрацією, що зменшує можливість впливу на персонал зацікавлених сторін;
- залучений (позаштатний) персонал не працює в організаціях, зацікавлених у результатах сертифікації систем менеджменту.

3.2. Юридична адреса і реквізити ООВ «ПРИРОСТ»:

вул. Микільсько – Слобідська, 6-Д, м. Київ, 02002, Україна, тел: +380(44) 541 1792, 459 7819, E-mail: osck@quality.kiev.ua, IBAN: UA243223130000026006000042070, в АТ “Укресімбанк” в м. Києві, МФО 322313, код ЄДРПОУ 42987939, платник податку на загальних підставах, платник ПДВ, ІПН 429879326534.

4. Функції

4.1. ООВ «ПРИРОСТ» виконує наступні основні функції:

4.1.1. Розробляє організаційно-методичні документи для сертифікації систем менеджменту;

4.1.2. Організовує та здійснює сертифікацію систем менеджменту;

4.1.3. Оформлює та видає сертифікати відповідності на системи менеджменту;

4.1.4. Веде облік сертифікованих підприємств та виданих сертифікатів на системи менеджменту;

4.1.5. Здійснює нагляд за сертифікованими системами менеджменту.

5. Обов'язки

Для виконання визначених у цьому Положенні функцій ООВ «ПРИРОСТ» зобов'язаний:

5.1. Виконувати у повному обсязі правила і порядок проведення сертифікації систем менеджменту, встановлені нормативними документами НААУ, Положенням про ООВ «ПРИРОСТ» та іншими документами, які регламентують діяльність ООВ «ПРИРОСТ».

5.2. Забезпечувати достовірність та об'єктивність результатів сертифікації систем менеджменту, а також умови, що унеможливають вплив зацікавлених сторін на результати сертифікації.

5.3. Дотримуватися термінів проведення сертифікації систем менеджменту і забезпечувати достовірність та об'єктивність одержаних результатів перевірок.

5.4. Видавати або визнавати сертифікати відповідності тільки на ті системи менеджменту, для яких доведена відповідність конкретним нормативним документам за правилами НААУ.

5.5. Вести реєстр виданих сертифікатів на системи менеджменту.

5.6. Інформувати заявників та інші зацікавлені органи і організації про призупинення дії або скасування сертифікатів на системи менеджменту якщо закон вимагає, щоб така інформація була відкритою.

5.7. Сповідати не пізніше ніж за шість місяців усі організації, яким видано сертифікати на системи менеджменту, про заплановані зміни вимог стандартів чи інших нормативних документів, що поширюються на системи менеджменту, а також правил їх сертифікації, сприяти цим організаціям у своєчасному проведенні сертифікації відповідно до нових (змінених) вимог (правил).

5.8. Сповідати НААУ про зміни юридичного статусу, економічного стану, структури, кадрового складу, встановлених зв'язків з субпідрядниками та іншими організаціями.

5.9. Створювати персоналу з акредитації, що здійснюють виконання робіт, пов'язаних з акредитацією і моніторингом ООВ «ПРИРОСТ», належні умови та не чинити їм перешкод під час робіт, своєчасно сплачувати витрати, що пов'язані з цим.

5.10. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час проведення робіт з сертифікації систем менеджменту.

5.11. Надавати свої послуги з сертифікації систем менеджменту всім підприємствам/організаціям незалежно від їх підпорядкованості, місцеперебування, розміру та форм власності, не допускаючи дій дискримінаційного характеру до будь-яких заявників.

5.12. Забезпечувати заявникам безперешкодний доступ до інформації про послуги ООВ «ПРИРОСТ», їх вартість та про встановлені процедури сертифікації.

5.13. Забезпечувати розгляд апеляцій, скарг, спірних питань заявників та власників сертифікатів.

5.14. Дотримуватись вимог встановлених процедур щодо роботи з апеляціями (скаргами), організовувати їх розгляд не пізніше одного місяця після отримання і письмово повідомляти подавача апеляції (скарги) про прийняте рішення.

5.15. Здійснювати внутрішні перевірки функціонування системи менеджменту якості ООВ «ПРИРОСТ» з документальним оформленням результатів цих перевірок. Вносити інформацію про результати внутрішніх перевірок на засідання Керуючої ради.

5.16. Вести облік відомостей про кваліфікацію, навчання та професійний досвід персоналу, реєструвати та зберігати інформацію про компетентність штатного та позаштатного персоналу.

5.17. Підтримувати в робочому стані систему реєстрації та протоколювання, забезпечувати облік та зберігання доказових і робочих матеріалів, що підтверджують результати сертифікації, впродовж встановленого терміну.

5.18. Здійснювати нагляд за сертифікованими системами менеджменту.

5.19. Використовувати статус ООВ в НААУ для проведення робіт щодо сертифікації систем менеджменту лише згідно зі сферою акредитації.

5.20. Надавати НААУ щорічні звіти про свою діяльність.

5.21. Припинити діяльність з сертифікації в разі призупинення дії, скасування або закінчення терміну дії атестату про акредитацію.

6. ПРАВА

ООВ «ПРИРОСТ» має право:

- 6.1. Проводити сертифікацію/нагляд систем менеджменту.
- 6.2. Видавати сертифікати на системи менеджменту.
- 6.3. Призупиняти дію або скасовувати сертифікати на системи менеджменту, які сертифіковані ООВ «ПРИРОСТ», у разі порушення заявником установлених вимог.
- 6.4. Залучати, в разі необхідності, до участі в роботах з сертифікації фахівців інших організацій та підприємств.
- 6.5. Запитувати від заявників матеріали та інформацію, що необхідні для проведення робіт з сертифікації із збереженням її конфіденційності.
- 6.6. Визначати термін дії сертифіката на систему менеджменту.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідно до законодавства ООВ «ПРИРОСТ» в особі керівника несе відповідальність за:

- дотримання вимог цього Положення і порядку проведення сертифікації систем менеджменту, що встановлені основними документами ООВ «ПРИРОСТ» і НААУ;
- обґрунтованість видачі сертифікатів на системи менеджменту, розширення та звуження, підтвердження, припинення та скасування їх дії;
- виключення дискримінаційних дій у відношенні до заявників, що претендують на одержання сертифікатів системи менеджменту;
- дотримання конфіденційності стосовно інформації, яка надається заявником для проведення робіт із сертифікації.

7.2. Відповідальність штатного персоналу ООВ «ПРИРОСТ» встановлена у посадових інструкціях.

7.3 Відповідальність позаштатного персоналу ООВ «ПРИРОСТ» визначається в угодах про співробітництво.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Організаційна структура ООВ «ПРИРОСТ» представлена окремим затвердженим документом.

8.2. Дорадчо-наглядовим органом ООВ «ПРИРОСТ» є Керуюча рада (далі – рада).

8.2.1. Рада формується на добровільних засадах з представників усіх зацікавлених сторін ООВ «ПРИРОСТ».

9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ОРГАНАМИ (ОРГАНІЗАЦІЯМИ)

9.1 Взаємодія ООВ з іншими органами (організаціями) здійснюється на підставі угод чи договорів.

10. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ООВ «ПРИРОСТ»

10.1 Фінансові відносини між ООВ «ПРИРОСТ» та заявниками (клієнтами) будуються на укладених між ними господарчих договорах на проведення робіт з сертифікації/нагляду систем менеджменту.

10.2 Вартість робіт визначається відповідно до Таблиці для розрахунку аудиторських днів з урахуванням вартості людино-дня.

Документ розроблено:

Посада	Підпис	ПІБ	Дата
Представник керівництва з якості		Олександр ГАВРИЛКО	19.02.2024

Дата	Автор (и)	Зміни
19.02.2024	Олександр ГАВРИЛКО	Початковий документ
01.05.2024	Олександр ГАВРИЛКО	Зміна пункту 8.1